



Documentación que traer al inicio de ronda

La documentación que es necesaria traer es:

1. **Autorización Inscripción** (sólo si se es nuevo): sirve para que figure en los ficheros y esté asegurado.
2. **Ficha sanitaria actualizada**: de carácter confidencial, se guarda en un archivo aparte. Muy importante que se incluya todo lo que se tenga y la medicación si la hubiera que toma. La medicación en caso de acampadas o salidas SIEMPRE se da al scouter nunca al niño.
3. **Autorización recibos**: domiciliación bancaria, la cuota se pasa la primera semana de noviembre y en la primera de febrero. En el caso de que no se aporte esta documentación, antes de las fechas señaladas, se deberá de realizar transferencia bancaria a la cuenta del grupo.
4. **Autorización custodia compartida (padres separados o divorciados)**: solo para padres que separados/divorciados en los que sólo uno de ellos lo apunta al grupo
5. **Fotocopias del DNI de ambos progenitores, y del niño, en caso de que se tenga**. *: niños a partir de 14 años, firmas como ejemplo.
6. **Fotocopias del SIP* del menor**
7. **Autorización derechos de Imagen**: para la realización de fotografías y su posterior publicación en nuestras RRSS y web. Siempre como promoción del grupo y para enseñar al resto del grupo y a los padres las actividades que hacemos.
8. **Autorización vehículo privado**: sirve para cuando realicemos alguna actividad fuera del local, acampadas o salidas, en las

que hay un vehículo privado (siempre el Kraal lleva uno), para que los niños se puedan subir si hubiera que llevarlos al hospital por ejemplo.

9. **Autorización regreso a casa:** Para aquellos niños, menores de edad, que se vuelvan solos a casa también se deberá rellenar esta autorización

10. **Autorización WhatsApp:** Para permitir que los menores puedan estar en un grupo de WhatsApp con el Kraal. Únicamente necesario para la sección de PIONEROS.

Debido a la normativa en protección de datos cada circular va acompañada de un párrafo bastante extenso que deben de leerse y marcar las casillas correspondientes. (nos da igual si no marcan las casillas de fines informativos, el resto si que es necesario)

***Todas las fotocopias deberán contener una firma encima de cada copia (en cada anverso de la tarjeta) e incluir la fecha de la firma.**

Ejemplo:

